

## 113.2 應屆畢業碩士生辦理學位考試及離校注意事項

1. 依據【國立中央大學碩士班研究生學位考試細則】及本校校曆相關規定辦理。
2. 學位考試申請截止日：**114年6月30日**止。
3. 本系碩士生**畢業學分審核不使用 Portal「畢審系統」**，依本系修業規章辦理，請洽承辦人確認。
4. 學位考試作業程序：**請使用本校「學位考試申請暨線上簽核系統」進行線上申請**(申請流程詳閱註冊組網頁「學位考試申請系統」使用說明專區，尤其是學位考試申請 Q&A)
  - (1) 本系規定需上傳審核文件(合併為一 PDF 檔案上傳)：
    - A. **「通過學術倫理教育課程證明」**
    - B. **「學位考試用\_組核心課程修習確認表」**---請見 P.2
    - C. **「論文相似度比對報告，且排除參考文獻、目錄及附件，其比對相似度應低於百分之三十。」**<sup>3-15</sup>
    - D. **「英檢證明」**---附上符合工學院規定標準之英檢證明或線上修課證明
    - E. **「修習外系研究所課程要當作畢業學分證明」**---請指導教授於成績單該門課旁簽名以證明同意列為畢業學分
    - F. **「學位考試委員資格符合證明」**---本校研究生學位考試細則第四條第二目碩士學位考試委員之 3、4 特殊條件遴聘口試委員須提出證明文件，請見 P.3
      - 口試之論文初稿由學生自行親自送達或寄送口試委員。
      - 口試委員若開車入校，請於口試前三個工作日告知系辦管小姐車號，以利設定免費停車。
  - (2) 口試當天必備表格：
    - 口試委員審定書、學位考試評定報告單、學位考試評分條、口試費清冊
    - 口試完畢後請將評分條浮貼在學位考試評定報告單背面，並注意總成績平均要算至小數點第二位。(總成績若有塗改要請指導教授在旁簽名)
5. **口試費清冊**請注意：每生**至多僅可報支三位口試委員，餘另造冊用各教授之系業務費報支。**
  - 請上 Portal 撥帳系統→印領清冊管理→口試費印領清冊，填入口試委員資料(必填身分證字號以確認身分)並列印清冊，**口試費每位 1000 元。**
  - **口試費依規定不能代墊**，需由學校撥款口試委員金融帳戶。**第一次邀請的校外口試委員若沒有郵局帳戶，請詳填○○銀行/○○分行及帳號(限本人帳戶)，並詳填戶籍地址**；校內口試委員無需填寫郵局局帳號及戶籍地址(因學校出納組已有資料)。
  - 本校口試委員一律不得支領交通費，外校口試委員當天出席多場口試，**僅能支領一次交通費。**交通費依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，將**交通費計算方式詳列於備註欄**中。  
(例：竹南站-中壢站來回台鐵車資 132x2=264 元；中壢火車站-中央大學來回公車車資 18x2=36 元)
6. **論文指導費清冊上 portal 系統造冊並列印出**(論文指導費 4000 元，僅造冊給指導教授；若有兩位指導教授則每人 2000 元)。
7. 學位考試結束時間：**114年7月31日**(如逾期辦理口試須事前提學生報告，經指導教授簽字，送教務處核准)
8. 辦理離校手續及學位證書領取截止時間：**114年7月31日**，逾期視同延修。因故無法完成者，經指導教授及系主任同意，得向註冊組提出**研究生延後辦理畢業離校手續申請表**<sup>3-14</sup>，延期日期將另行公告。
9. 口試結束後請立即繳回：**學位考試評定報告單(評分條黏貼在背面)+審定書影本(可於離校前自行補交至註冊組)+口試費清冊+論文指導費清冊(清冊製表處學生簽名/加註實驗室分機)+學位考試申請表 3 份(上系統列印簽核完成版本)**
10. 系辦公室離校程序(請於**領取畢業證書當日**先至系辦找林小姐辦理線上檢核後再至註冊組領取畢業證書)：
  - Email 定稿學生論文比對結果報告書(格式請見 P.4)PDF 掃描檔(檔名設為學號)到 [kellylin@cc.ncu.edu.tw](mailto:kellylin@cc.ncu.edu.tw)
  - 填妥系友資料填答 <https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dDFIbDRHb2Q4ZXIldXJGYmh0TnBWQ2c6MQ>
  - 填妥畢業生問卷 [https://docs.google.com/forms/d/15LMHVWyuRjxv9R2NmzXHUNWuCSuy0DzMqr\\_Ja11StI/viewform](https://docs.google.com/forms/d/15LMHVWyuRjxv9R2NmzXHUNWuCSuy0DzMqr_Ja11StI/viewform)
  - 填妥應屆畢業生流向調查→登入 Portal→離校檢核系統→即可檢視流程說明，並取得問卷填答網址。

# 學位考試用 組核心課程修習確認表

學生姓名：

學 號：

組 別：(請勾選)

機械系碩士班

固力與設計組 製造與材料組 熱流組 系統組 人工智慧應用組 先進材料組

光機電碩士班 不分組

能源所碩士班 不分組

已修習該組核心課程：

核心課程名稱	分數	核心課程名稱	分數

**國立中央大學機械工程學系暨能源工程研究所**  
**研究生學位考試委員「符合本系提聘標準」說明**

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

依本校研究生學位考試細則，博士學位考試委員**非**擔任教授、副教授、中研院院士、中研院研究員或副研究員者，碩士學位考試委員非擔任教授、副教授、助理教授、中研院院士、中研院研究員、副研究員、助研究員者，請就委員之學術或專業上著有成就補充說明。

<b>邀請口試委員簡歷</b>					
<b>委員姓名</b>		<b>服務單位</b>		<b>職稱</b>	
<b>最高學歷</b>	學校：		學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士		
<b>經歷</b>					
<b>專長領域</b>					
<b>口試學生姓名</b>		<b>學號</b>		<b>指導教授</b>	
<b>符合提聘標準說明</b>					
(請針對委員之專長領域與學生學位論文內容之相關性說明)					
<b>指導教授簽章</b>		<b>系所主管用印</b>			

# 國立中央大學學生論文比對結果報告書

## The Report of National Central University Student Thesis Similarity Check

姓名 Name		系所 Department/Institute		學號 Student ID	
學年度 Academic Year		身份 Program	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-Service Master's Program <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Program		
提交版本 Version	<input type="checkbox"/> 申請學位考試 For the Degree Examination <input checked="" type="checkbox"/> 畢業離校時繳交系所 For the Department/Institute at Graduation				
論文題目 Thesis Title					
檢測軟體 Detection Software					
檢測日期 Date of Detection					
篩選條件 Filter Criteria					
相似度比對截圖  Similarity Comparison Screenshot					
檢附文件 Documents Required	論文相似度比對報告電子回條 (須包含論文封面、作者姓名、檔案名稱、檔案大小、總頁數、上傳日期) The Digital Receipt or Similarity Report of the Submitted Thesis (Should contain thesis cover page, author, file name, file size, page count, and submission date)				
系所規定標準值 Standard Threshold Specified by Department/Institute			相似度指數 Similarity Index		
指導教授簽名 Thesis Advisor's Signature			日期 Date		
學生簽名 Student's Signature			日期 Date		
相關條文 Relevant Regulation	依本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」第五條第二項及第十二條第一項規定辦理 National Central University Regulations on Degree Examinations for Postgraduate Students Article 5, Paragraph 2 and Article 12, Paragraph 1				